

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ  
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

မြန်မာအက်ဂရီ အိတ်(စ်)ချိန်း အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက် ၏  
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

တွင် အတည်ပြုသည်။

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	၁
၂။	နိဒါန်းအချက်အလက်များ	၇
၃။	အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း	၁၀
၄။	အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ	၁၂
၅။	အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၂
၆။	အစုရှယ်ယာများတဆင့်ဆက်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၃
၇။	နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာရှင်များ	၁၃
၈။	မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း	၁၅
၉။	အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း	၁၆
၁၀။	အထွေထွေအစည်းအဝေးများ	၁၇
၁၁။	အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင်ဆောင်ရွက်ချက်များ	၁၈
၁၂။	မဲပေးခြင်း	၂၃
၁၃။	ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges) ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ	၂၅
၁၄။	ကိုယ်စားလှယ်များ	၂၆
၁၅။	ဘုတ်အဖွဲ့	၂၇
၁၆။	ဒါရိုက်တာများ၏ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ	၃၃
၁၇။	ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ	၃၅
၁၈။	ဘုတ်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၃၆
၁၉။	အတွင်းရေးမှူး	၄၀
၂၀။	ရုံးတံဆိပ်တုံး	၄၀
၂၁။	ဘဏ္ဍရေးဆိုင်ရာ အစီအရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၄၁
၂၂။	အမြတ်ဝေစုများ သီးသန့်ရုံပုံငွေနှင့် အခြားဝေခွဲခြင်းများ	၄၃
၂၃။	ဖျက်သိမ်းခြင်း	၄၅
၂၄။	ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ	၄၆
၂၅။	မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း	၄၇
၂၆။	အကြောင်းကြားခြင်း(နို့တစ်စာများ)	၄၇
၂၇။	လျော်ကြေး	၄၉

**အခန်း (၁)**  
**အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ**

၁။

ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။

- (က) “ဥပဒေ”ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ကုမ္ပဏီများဥပဒေကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) “ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာရာထူးခန့်အပ်ထားခြင်း ခံရသူ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာရာထူး ခန့်အပ်ထားခြင်း ခံရသူဖြစ်ကာ အဆိုပါရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်နေသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ(YCDC)ကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာလည်း ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဂ) “မိသားစုဝင်”ဆိုသည်မှာ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးနှင့်ဆက်စပ်သည့် (၁) ၎င်းတို့၏ အိမ်ထောင်ဖက်၊ ညီအစ်ကိုမောင်နှမ၊ (၂) ၎င်းတို့၏ ဘိုးဘွားစဉ်ဆက် နှင့် သားစဉ်မြေးဆက်၊ နှင့် (၃) တရားဝင်မွေးစားရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော အထက်ဖော်ပြပါ ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုရှိသူများကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) “ဘုတ်အဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ အခါအားလျော်စွာ စနစ်တကျဖွဲ့စည်းထားသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ကို ဆိုလိုသည်။
- (င) “ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ (Alternate Director)” ဆိုသည်မှာ လက်ရှိ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါတွင် ၎င်း၏ ကိုယ်စားထိုကင်းကွာနေသည့်အချိန်တွင်သာ တက်ရောက်နိုင်ရန် ခန့်အပ်ထားသူကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းသည် မူလဒါရိုက်တာများ နည်းတူတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိစေရမည်။
- (စ) “သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ” ဆို သည်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်ပတ်သက်နေသော သူများ ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့မှ အဆိုပြု၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များက အတည်ပြု ခန့်အပ်ပြီး ဒါရိုက်တာအရည်အချင်း ပြည့်မီရန် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုမလိုအပ်သော လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။ ကုမ္ပဏီနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်နွယ် သော ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် များ နှင့် သို့မဟုတ် အရာရှိများ နှင့် သော်လည်းကောင်း၊ ဆက်စပ်မှုမရှိသူများ ဖြစ်စေရမည့် အပြင် ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို အကောင်းဆုံး ရှေးရှု၍ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက် နိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဝင်ရောက် စွက်ဖက် နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။ ၎င်းတို့သည် အခြား ဒါရိုက်တာများ နည်းတူ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိစေ ရမည်။

- (ဆ) “ဥက္ကဋ္ဌ” ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခု (သို့မဟုတ်) ဤစည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၆၆ နှင့်အညီ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ် တာဝန်ပေးခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) “ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ” ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၆၆ နှင့်အညီ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ် တာဝန်ပေးခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဈ) “အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ် (ခ) ပါဒါရိုက်တာများအနက်မှ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း ကိစ္စအဝဝတွင် တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။
- (ည) “အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ်(ခ) ပါဒါရိုက်တာများ အနက်မှ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝတွင် တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုသည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။
- (ဋ) “အတွင်းရေးမှူး” ဆိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန်၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များထံမှဖြစ်စေ၊ ပြင်ပမှဖြစ်စေ၊ ခန့်အပ်သူတစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဌ) “ကုမ္ပဏီ”ဆိုသည်မှာ “မြန်မာအက်ဂရီ အိတ်(စ်)ချိန်း အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ လီမိတက်” ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဍ) “အစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်မှာ စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ နိုင်ငံခြားသားအစုရှင် အပါအဝင် လတ်တလောတွင် အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပိုင်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊အဖွဲ့အစည်း (သို့) ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုသည်။
- (ဎ) “ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်”ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ဥပဒေအရ ခန့်အပ်သောလူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုဆိုလိုသည်။
- (ဏ) “မှတ်ပုံတင်စာရင်း” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (တ) “ရုံး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ထ) “တံဆိပ်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်သုံး တံဆိပ်တုံးကိုဆိုလိုသည်။
- (ဒ) “စာဖြင့်” ဆိုသည်မှာ ရေးစားထားသည့်စာ၊ ပုံနှိပ်ထားသည့်စာ၊ ကျောက်ပုံနှိပ်သည့်စာသို့မဟုတ် ဆိုလိုသည့် စကားရပ်ကို အဓိပ္ပါယ်ပေါ်လွင်အောင် နည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာကို ဆိုလိုသည်။

- (ခ) “မတည်ငွေရင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (န) “အစုရှယ်ယာ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းရှိ သာမန် အစုရှယ်ယာကို ဆိုလိုသည်။
- (ပ) “ခွဲဝေပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ မတည်ငွေ ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ်ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာ၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့်အခြားဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- (ဖ) “ငွေပေးသွင်းပြီးသည့်” ဆိုသည့် စကားရပ်တွင် ငွေပေးသွင်းပြီးဟု စာရင်းပြသည် ဆိုသည့် စကားရပ်လည်း ပါဝင်သည်။
- (ဗ) “အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ” (Lien monies on shares) ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာအပေါ်အပြည့်ပေးသွင်းရန် အချိန်စေ့ရောက်၍ လတ်တလော ပေးချေရန် ကျန်ရှိသော ငွေပမာဏကိုဆိုလိုပါသည်။
- (ဘ) “အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်းဖြင့်ပေးချေရမည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏကိုဆိုလိုသည်။
- (မ) “အမြတ်ဝေစု” ဆိုသည့် စကားရပ်တွင် ဆုငွေလည်းပါဝင်သည်။
- (ယ) “ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ပေးချေဝယ်ယူရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် ကြေငြာချက် သို့မဟုတ် အခြားဖိတ်ခေါ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ရ) “အများပြည်သူသို့ ဖိတ်ခေါ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရန် ဖိတ်ခေါ်ရာတွင် လက်ရှိကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပတ်သတ်ဆက်နွှယ်မှုများကိုသာ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် ကမ်းလှမ်းခြင်းမျိုးမဟုတ်ဘဲ အများပြည်သူအား ဖိတ်ခေါ်ခြင်းကိုဆိုလိုပါသည်။
- (လ) “အထွေထွေအစည်းအဝေး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။

- (ဝ) “ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်း အကျုံးဝင်သည်။
- (သ) “သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ သာမန်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုလိုသည်။
- (ဟ) “အထူးဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ လေးပုံသုံးပုံထက်မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုလိုသည်။
- (ဠ) “လက်ပြဲပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးစီက တစ်မဲစီ လက်ပြဲ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (အ) “မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အရ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့စည်းအဝေး တွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အပိုဒ် (၁၅၀) နှင့်အညီ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ကက) “မှတ်ပုံတင်အရာရှိ” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁ (ဂ) (၃၁) အရ အဓိပ္ပါယ် ဖော်ညွှန်းသည့် ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန်နှင့် အပ်နှင်းထားသည့် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရန်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဆင့်ရှိ အရာရှိကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ကခ) “အလုပ်လုပ်ရက်” ဆိုသည်မှာ စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့၊ အများပြည်သူ အလုပ်ပိတ်ရက်မှအပ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဘဏ်များဖွင့်လှစ် အလုပ်လုပ်သည့် နေ့ရက်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ကဂ) “နိုင်ငံခြားအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့်စုစုပေါင်းအချိုး” ဆိုသည် မှာ နိုင်ငံခြားသား အစုရှယ်ယာရှင်များက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အချိုးကို ဆိုလိုသည်။
- (ကဃ) “နိုင်ငံခြားအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် စုစုပေါင်းအချိုး ကန့်သတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် ခွင့်ပြုသည့် နိုင်ငံခြားသားအကျိုးခံစားခွင့် ရှိသည့်အချိုးစုစုပေါင်း အမြင့်ဆုံး ကို ဆိုလိုသည်။

- (ကင) “နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးသည် (၁) မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂ (င) အရ နိုင်ငံသားမဟုတ်သောသူ သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသားမဟုတ်သောသူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မဟုတ်သောသူ တစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ် (၂) မြန်မာနိုင်ငံမှလွဲ၍ အခြားနိုင်ငံတစ်ခု၏ ဥပဒေအောက်တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု ကို ဆိုလိုသည်။
- (ကစ) “နိုင်ငံခြားသားများ ပါဝင်ရောင်းဝယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အမိန့် ကြော်ငြာစာများ” ဆိုသည်မှာ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်က ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ (၁၂) ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၉၊ ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၆) ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်အမှတ် ၁/၂၀၂၀ နှင့် ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၃) ရက်နေ့တွင်ထုတ်ပြန်သည့် ကြေညာချက်အမှတ် ၄/၂၀၂၀ တို့ကို စုပေါင်း၍ ဆိုလို ခြင်းဖြစ်သည်။
- (ကဆ) “စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများ” ဆိုသည်မှာ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်း ဝယ်ရေးဥပဒေ (ဥပဒေအမှတ် ၂၀/၂၀၁၃) နှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင် က ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၇ ရက်နေ့တွင်ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ် ၁/၂၀၁၅ အပါအဝင် ထိုဥပဒေအရထုတ်ပြန် သော ဥပဒေများ ကို ဆိုလိုသည်။
- (ကဇ) “မှတ်တမ်းတင်သည့်နေ့ရက်” ဆိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့က အစုရှင်တစ်ဦး ၏ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးရန် အစုရှင်များဖြစ်ရန် သတ်မှတ်ချက် နှင့်ပြည့်စုံသည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်ကို ဆိုလို သည်။
- (ကည) “YSX” ဆိုသည်မှာ ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းကို ဆိုလိုသည်။

**ကုမ္ပဏီများဥပဒေ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ**

၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းဖြင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆို ထားခြင်းမရှိလျှင် ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ် ဖော်ပြချက်များသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

**အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းဖြင့် အကြောင်းအရာ ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်ခြင်းမရှိလျှင် -

- (က) ဧကဝုဏ် (အနည်းကိန်း) ဆိုရာတွင် ဗဟုဝုဏ် (အများကိန်း) နှင့် အပြန်အလှန်သက်ရောက်ရာတို့ပါ ပါဝင်သည်။
- (ခ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဟု ရည်ညွှန်းခြင်းများတွင် လူပုဂ္ဂိုလ်၊ (မည်သည့်နေရာ တွင် ဖွဲ့စည်းထားစေကာမူ) ဖွဲ့စည်းထားသည့်အဖွဲ့အစည်း၊ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထား ခြင်းမရှိသည့်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစုစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း များပါဝင်သည်။

- (ဂ) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ရည်ညွှန်းခြင်းများတွင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ ဆက်ခံသူ များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ အပ်နှင်းခြင်းခံရသူများ ပါဝင်ပြီး၊ သီးခြားလုပ်ဆောင် နိုင်စွမ်းရှိသည့် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကို ရည်ညွှန်းရာတွင် အခြားသောလုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရှိခြင်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးချင်းကို ထည့်တွက်ခြင်း မပြုပါ။
- (ဃ) လိင်ဟုဆိုရာတွင် ကျား ဖြစ်စေ၊ မ ဖြစ်စေ တစ်မျိုးမျိုးသောသောလိင်ပါ ပါဝင်သည်။
- (င) “ပါဝင်နေသည်” ဟုဆိုသည်မှာ (အညမညသဘော ဖြစ်သည့် “ပါဝင်သည်” ပါ အပါအဝင်) ကန့်သတ် ထားခြင်း မရှိသော ပါဝင်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။
- (စ) ခေါင်းစဉ်များကို အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်အတွက်သာ လျှင်ထည့်သွင်း ထားခြင်းဖြစ်ပြီး၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက် ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဆ) နေ့ရက်၏ အချိန်များကို ရည်ညွှန်းထားခြင်းများသည် အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဒေသစံတော်ချိန်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) ကျပ်ငွေကို ရည်ညွှန်းခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တရားဝင် ငွေကြေးကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြစ်သည်။
- (ဈ) စာရွက်စာတမ်းတစ်စုံတစ်ရာကို ရည်ညွှန်းခြင်းသည် အဆိုပါစာရွက် စာတမ်းကို စည်းကမ်းသတ်မှတ် ချက်များ နှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်၊ ပြောင်းလဲ၊ ထည့် သွင်းအစားထိုး (တာဝန်ဝတ္တရားများ အပါအဝင်)၊ ဖြည့်စွက် သို့မဟုတ် အစားထိုးသည်များလည်း ပါဝင်ကြသည်။
- (ည) စည်းမျဉ်းအပိုဒ်များ သို့မဟုတ် ဇယားများကို ရည်ညွှန်း ခြင်းသည် အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားခြင်း များမှတစ်ပါး၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၏ စည်းမျဉ်းအပိုဒ်များ ကိုဖြစ်စေ၊ ဇယားများကို ဖြစ်စေ ရည်ညွှန်းသည်။
- (ဋ) ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို ရည်ညွှန်းချက်တစ်စုံတစ်ရာသည် ထိုဥပဒေနှင့် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်၊ ပေါင်းစည်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပြဋ္ဌာန်း ခြင်း တို့ကို လိုအပ်သလို ပြုလုပ်ထားသည်များကိုပါ ရည်ညွှန်းသည်။

**ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရန် လိုအပ်သော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း**

၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စာပိုဒ်တစ် ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေနှင့် ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်းအတာ အထိမှလွဲ၍ ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေလွှမ်းမိုးသည်။



အခန်း(၂)

နိဒါန်းအချက်အလက်များ

- ၅။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်သည်။ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁ (က) နှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ စည်းကမ်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ၎င်းတို့တစ်ဦးစီက အသီးသီးပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြသကဲ့သို့၊ ၎င်းတို့အပေါ် တွင်စည်းနှောင်မှုရှိပြီး စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည့် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။
- ၆။ ကုမ္ပဏီသည်အစုရှယ်ယာရှင်အားဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ များတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏအတိုင်းအတာအထိ ပေးရန်တာဝန်ရှိသည်ဟု ကန့်သတ်သည်။
- ၇။ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် သာမန် အစုရှယ်ယာ တစ်မျိုးတစ်စားတည်းသာ ထားရှိပါသည်။ နောင်တွင် ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အခြားအစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများကိုလည်း ထုတ်ဝေနိုင်ပါသည်။
- ၈။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေကြေးမှာ မြန်မာကျပ် ဖြစ်ပါသည်။
- ၉။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ မည်သည့်အစုရှင်မဆို အစုရှယ်ယာ တစ်ခုအောက်နည်း၍ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့် မရှိပါ။
- ၁၀။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။
- ၁၁။ ကုမ္ပဏီ တည်ထောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။
  - (က) နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ သစ်သီးဝလံ၊ ဟင်းသီးဟင်းရွက်၊ ပန်းမန်နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန် လက်ကား ဈေးသစ်ကြီးတစ်ခု ပေါ်ပေါက်လာစေရန်။
  - (ခ) စိုက်ပျိုးသူတောင်သူများ၊ လက်လီလက်ကားရောင်းဝယ်သူများ ပစ္စည်းမှန်၊ ဈေးနှုန်းမှန် ရရှိနိုင်မည့် လက်ကားဈေးသစ် အဆောက်အဦးတစ်ခု ပေါ်ထွက်လာစေရန်။
  - (ဂ) မြန်မာ့သစ်သီးဝလံနှင့် ဟင်းသီးဟင်းရွက်၊ ပန်းမန်နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန်များ တန်ဖိုးမြင့် ထုတ်လုပ်တင်ပို့ရောင်းချရန်။
  - (ဃ) စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများမှ ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာရရှိစေခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံလူဦးရေ ၇၀ % ရှိသော တောင်သူလယ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားများ တိုးတက်ရရှိစေရန်။

- (င) စားသုံးသူများမှ အန္တရာယ်ကင်း၍ လတ်ဆတ်သော ကုန်ပစ္စည်းများကို သင့်လျော်မျှတသော ဈေးနှုန်းဖြင့် ဝယ်ယူရရှိစေနိုင်ရန်။
- (စ) ကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ဓါတ်ကြွင်းများပါဝင်ခြင်းမရှိဘဲ စားသုံးသူများ ကျန်းမာရေးနှင့် ပြည့်စုံသော ဟင်းသီးဟင်းရွက်၊ သစ်သီးဝလံများ စားသုံးခွင့်ရှိစေရန်။
- (ဆ) သီးနှံများ ပျက်စီးလေလွင့်မှုလျော့နည်း၍ စိုက်ပျိုးသူ၊ ရောင်းသူ၊ ဝယ်သူများ၏ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ ထိရောက်အကျိုးရှိစေရန်။
- (ဇ) ဈေးကွက်၏ ရောင်းလိုအားနှင့် ဝယ်လိုအားကို ထိန်းညှိ၍ လက်လီလက်ကားဖြန့်ဖြူးစနစ်များ မှန်ကန်မှုရရှိစေရန်။
- (ဈ) လယ်ယာကဏ္ဍ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းသစ်များ ပိုမိုရရှိလာစေရန်။
- (ည) လယ်ယာသီးနှံပြည်ပပို့ကုန် အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးတိုးတက်လာခြင်းဖြင့် လယ်ယာကဏ္ဍ၏ GDP တိုးတက်လာစေရန်။
- (ဋ) ကုန်စည်စီးဆင်းမှု မြန်ဆန်စေရေးအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများ စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဌ) Agro Commodity Exchange Centre တစ်ခု အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။
- (ဍ) သင့်လျော်သော တရားဥပဒေနှင့် ညီညွတ်မည်ဟုထင်မြင်သော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကုမ္ပဏီ၊ အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်ဆံဆောင်ရွက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ ငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ ငွေရယူခြင်းများ၊ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဎ) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် တူညီသော သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအားဖြင့် တူညီသော မည်သည့် ငွေရေးကြေးရေး ကုမ္ပဏီနှင့်မဆို ပူးပေါင်းရန်နှင့် ကုမ္ပဏီက လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီအတွက် တိုက်ရိုက်သော် လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း အကျိုးရှိမည်ဆိုပါက မည်သည့် ပုဂ္ဂလိက ကုမ္ပဏီနှင့်မဆို အစုစပ် သို့မဟုတ် အမြတ်ခွဲဝေယူသည့် အစီအစဉ်၊ အကျိုးတူဆောင်ရွက်မှု၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု၊ ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ရန် သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး ပေးသည့် အစီအစဉ်တို့ဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန်၊ ယင်းပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီအား ငွေချေးငှားရန် ပဋိညာဉ် စာချုပ်များကို အာမခံပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကူညီရန်နှင့် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ရယူရန်နှင့် ၎င်းအစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို အာမခံချက်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ရောင်းရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန်၊ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်။

(က) လိုင်စင်များ၊ သူတစ်ပါးပိုင်နက်တွင် သုံးစွဲပိုင်ခွင့်များနှင့် အခြားအခွင့်အရေးများကို ရောင်းရန်၊ တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်ရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးလာစေရန်၊ အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုရန်၊

လဲလှယ်ရန်၊ အငှားချထားရန်၊ ထုတ်ပေးရန်နှင့် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၊ ပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးများ၊ ပစ္စည်းပစ္စယများ၊ အသုံးအဆောင်များ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို အဖိုးအခယူ၍ စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ထုခွဲရန်နှင့် အထူးသဖြင့်အခြား ကုမ္ပဏီများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ငွေအပြည့်အဝ ပေးပြီးဖြစ်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်၊ ထုခွဲရန်နှင့် ကိုင်ဆောင်ထားရန်။

(တ) ကုမ္ပဏီနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်အချို့ကို အကောင်းအထည်ဖော်ရာ၌ အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယူဆပါက မည်သည့်အစိုးရ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း များ သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံးအာဏာပိုင်အဖွဲ့၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် အခြား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစီအစဉ်များချုပ်ဆိုရန် ၎င်းအဖွဲ့အစည်းများထံမှ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ အထူး အခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးများကို ရယူရန်နှင့် ဖော်ပြပါအစီအစဉ်များ၊ ပိုင်ဆိုင် ခွင့်များ၊ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးများကို အကောင်အထည် ဖော်ရန်၊ အသုံးပြုရန်နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(ထ) ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ ဂုဏ်သတင်း တိုးတက်လာအောင် ပံ့ပိုးရန်နှင့် အထောက်အကူဖြစ်စေရန်၊ ရည်ရွယ်၍ လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များ၊ လုပ်နည်း၊ ကိုင်နည်းများ ချမှတ်လုပ်ဆောင်ရန်၊ ပြည်သူလူထု၏ ယုံကြည်စိတ်ချမှု ရရှိစေရန်၊ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီကို ထိခိုက်စေမည့် ငွေရေးကြေးရေးဂယက်များ၊ အနှောင့်အယှက်များကို ရှောင်ဖယ်ရန်နှင့် နည်းနိုင်သမျှနည်း အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဒ) ကုမ္ပဏီမှ သင့်လျော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ သို့မဟုတ် ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်။

(ဓ) အထက်ပါ လုပ်ငန်းများအပြင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်များကို တိုးပွားလာမည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့မှ သုံးသပ်ရရှိနိုင်သော မည်သည့်လုပ်ငန်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း အမျိုးအစားများတွင်မဆို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်နှင့် ဆောင်ရွက်ရန်။

ကုမ္ပဏီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းက ပေးအပ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ ရည်ရွယ် ချက်အချို့ကိုဖြစ်စေ၊ ကမ္ဘာပေါ်ရှိ မည်သည့်ဒေသ၌မဆို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့် အပြည့်အဝ ရှိစေရမည်။

**အခန်း(၃)**

**အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း**

**အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်း**

- ၁၂။ ဥပဒေကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို၊ မည်သည့် အဘိုးစားနားဖြင့် ဖြစ်စေ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့် အရေအတွက်အား ကျပ်ငွေဖြင့် ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။
- ၁၃။ အစုရှယ်ယာများကို အပြည့်အဝပေးချေခြင်းဖြင့်သာလျှင် ထုတ်ဝေနိုင်သည်။
- ၁၄။ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် ဆန့်ကျင်လျက်ညွှန်ကြား သည်မှတစ်ပါး
  - (က) အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေမည့် အစုရှယ်ယာ အရေ အတွက်၊ အစုရှယ်ယာတန်ဖိုး၊ ကမ်းလှမ်းချက်ကို လက်ခံ ရမည့် အချိန်တို့အား သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အစုရှင်တစ်ဦး စီက ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများအချိုးအစားအား ဖြင့် ပထမဦးစွာ အစုရှင်များသို့ ကမ်းလှမ်းနိုင်သည်။
  - (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ကမ်းလှမ်းမှုတွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် အစု ရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်အား ဝယ်ယူခြင်းမပြုမည့် အစုရှင် အတွက် (သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်းအကြောင်းပြန် ကြားမှု မပြုခြင်းအပါအဝင်) ကုမ္ပဏီက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ထုတ်ဝေနိုင်သည်။

**အစုရှယ်ယာခွဲဝေရောင်းချခြင်း**

- ၁၅။ အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာ အတန်းအစား အမျိုးမျိုး ဖြစ်အောင် ခွဲစိတ်လျှင် မည်သည့်အမျိုးအစားကိုမဆို ပူးတွဲပါရှိသည့် အခွင့်အရေးများအား (ယင်းထုတ်ပေးသော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းကမ်းချက်များ၊ အခြားနည်း စီစဉ်ထားပြီး မဟုတ်လျှင်) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၆ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံးနိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေနိုင်ခြင်း**

- ၁၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ မိမိတို့ရွေးချယ်သည့် အတိုင်း ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သာမန်အစုရှယ်ယာအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် လိုအပ်လျှင် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ အတည်ပြုထားသော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာများသို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

**အစုရှယ်ယာများအတွက်လျှောက်ထားခြင်း**

- ၁၇။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စား ဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများ လျှောက်ထားလာသည်ကို ကုမ္ပဏီက လက်ခံ ရရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ယင်းသို့ လျှောက်ထားချက်အရ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကို အစုရှယ်ယာ ခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက်သည် အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-
  - (က) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ခွဲဝေပေးမည့် အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာ ရန် သဘောတူညီ၍ လက်ခံကြောင်း။
  - (ခ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူ ညီချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့် အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာမည် ဖြစ်ကြောင်း။

**ပူးတွဲကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ**

- ၁၈။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း များနှင့် အညီ ပိုင်ဆိုင်သည့် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက် ပိုသောသူများအား ပူးတွဲကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ အဖြစ် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းတို့သည် အောက်တွင်ဖော်ပြထား သည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။
  - (က) ပူးတွဲ အစုရှယ်ယာများသည် အစုရှယ်ယာအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်လိုအပ်သော ငွေပေးချေခြင်း (တောင်းဆိုသည့်အခါပေးရန်ရှိ ပမာဏအပါအဝင်) ကို ပူးတွဲလျက်သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီသော်လည်းကောင်း ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသည်။
  - (ခ) ပူးတွဲကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး သေဆုံးပါက၊ အသက်ရှင်ကျန်သူ သို့မဟုတ် အသက်ရှင်ကျန်သူများသည်သာ အစုရှယ်ယာကို ဆိုင်ရာဆိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သေဆုံးကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားကို ဘုတ်အဖွဲ့က တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။
  - (ဂ) ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးသည် ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူသို့ ပေးရန် ရှိသော အမြတ်ဝေစုများ၊ အပိုဆုကြေးများ၊ မတည်ရင်းနှီးငွေ ပြန်အမ်းခြင်း နှင့် အခြားခွဲဝေပေး ခြင်းများလက်ခံရရှိကြောင်း တရားဝင်ပြေစာကို ပေးအပ် နိုင်သည်။
  - (ဃ) ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦး ထံသို့ အကြောင်းကြားစာ၊ အစီရင်ခံစာ၊ ငွေစာရင်းရှင်း တမ်း၊ စာရွက် စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်း အချက်အလက် တစ်ရပ်ရပ်အား နည်းလမ်းတကျ ပေးအပ်ခြင်းကို အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ အား ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူတိုင်းအား ပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
  - (င) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် မဲပေးရန် အခွင့်အရေးရှိသည့်ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများကို ဤစည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၄၉ တွင် သတ်မှတ်ထားသည်။

- (စ) ကုမ္ပဏီသည် လိုအပ်ချက်အနေနှင့် သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိ သော်လည်း အစုရှယ်ယာများအား ပိုင်ဆိုင်သူ အဖြစ် (အခန်း ၆ အရ အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းရောက်ရှိခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာ တစ်ခုအား ပူးတွဲ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသည်မှတစ်ပါး) သုံးဦးအောက် အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို အသိအမှတ် ပြုခြင်း

၁၉။ ကုမ္ပဏီများဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့် အညီ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပိုင်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်အား အစု ရှယ်ယာများကို အမှန်တကယ်ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် သဘော ထားမှတ်ယူနိုင်ပြီး၊ (အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည် ဖြစ်စေ၊ မပေးပို့သည်ဖြစ်စေ) အောက်ပါအခြားသူ တစ်ဦးဦး အား အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ် မှတ်ယူရန် မလိုအပ်ပါ-

- (က) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်စာရင်းထည့်သွင်းထားသူ၊
- (ခ) ယုံကြည်အပ်နှံမှုအားဖြင့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်အား ပိုင်ဆိုင် သူအဖြစ် ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊
- (ဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်အပေါ်တွင် သာတူညီမျှဖြစ်သော၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသော၊ နောင်လာမည့်ကာလ တွင် ဖြစ်သော သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိကြောင်း။

**အခန်း (၄)**

**အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ**

၂၀။ ကုမ္ပဏီသည် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်နေသမျှကာလပတ်လုံး မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမျှ အစု ရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ထုတ်ပေးခြင်းမပြုရ။

**အခန်း (၅)**

**အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း**

၂၁။ အစုရှင်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့် အညီသာလျှင် လွှဲပြောင်း နိုင်သည်။

**အခန်း(၆)**

**အစုရှယ်ယာများ တဆင့်ဆက်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း**

- ၂၂။ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအနက်မှမဟုတ်သည့် ကွယ်လွန်သူ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်သည် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အစုရှယ်ယာ ရှင်ကရိုသည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီ ကအသိအမှတ်ပြုသည့် တစ်ဦးတည်းသောပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ်သည်။
- ၂၃။ သေတမ်းစာအဖြစ်စေ (လူမွဲအဖြစ်ခံယူရခြင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်သေဆုံးခြင်းကြောင့် အပါအဝင်) အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ၎င်းထံသို့ လွှဲပြောင်းရရှိကြောင်း ဘုတ်အဖွဲ့က လက်ခံကျေနပ်စေရန် အခိုင်အမာသက်သေပြနိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို အဆိုပါ အစုရှယ်ယာအားပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် အသိအမှတ်ပြု လက်ခံနိုင်သည်။

**အခန်း(၇)**

**နိုင်ငံခြားသား အစုရှယ်ယာရှင်များ**

- ၂၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အခါအားလျော်စွာ နိုင်ငံခြားသား အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသည့်စုစုပေါင်းအချိုးကန့်သတ်ချက်ကို နိုင်ငံခြားသားများပါဝင်ရောင်းဝယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အမိန့်ကြော်ငြာစာများနှင့်အညီ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

**နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ မဲပေးပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာသတ်မှတ်ခြင်း**

- ၂၅။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိရန်၊ တက်ရောက်ရန် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အရည်အချင်းရှိမှုကိုသတ်မှတ်ရန်အတွက် မှတ်တမ်းတင်သည့် ရက်တစ်ခုခုတွင် နိုင်ငံခြားသားအကျိုး ခံစားခွင့် ရှိသည့်စုစုပေါင်းအချိုးသည် နိုင်ငံခြားသားအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် စုစုပေါင်း အချိုးကန့်သတ်ချက်အား ကျော်လွန်ပါက၊

(က) နိုင်ငံခြားသားအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် စုစုပေါင်းအချိုးကို နိုင်ငံခြားသား အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် စုစုပေါင်း အချိုးကန့် သတ်ချက်အထိ လျော့ချရန်လိုအပ်သည့်အတိုင်း အဆိုပါ ကျော်လွန်သော နိုင်ငံခြားသားအစု ရှယ်ယာရှင် အရေ အတွက်ရှိသောအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ် တွင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

(ခ) စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၂၅ (က) ကျော်လွန်သော မဲပေးပိုင်ခွင့် မရှိသည့် နိုင်ငံခြားသား အစုရှယ်ယာရှင် ရယူ ထားသော အစုရှယ်ယာများအား စိစစ်တွက်ချက်ရာတွင် -

(၁) ဘုတ်အဖွဲ့သည် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းမှရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များအပေါ် မူတည်၍ ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် ရောင်းဝယ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများ၏ အစဉ်လိုက် အစီအစဉ်အရ နောက်ဆုံးရောင်းဝယ်မှုရှိသော အစုရှယ်ယာများ၏ မဲပေးပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးများအား ဦးစွာလျော့ချရမည်။

(၂) အဆိုပါအစုရှယ်ယာများအား ရောင်းဝယ်နေသည့် နေ့ရက်တစ်ရက်တွင်အရောင်းအဝယ် ရှိသောအစုရှယ်ယာ များအနက်မှ အစဉ်လိုက်အစီအစဉ်အရဖြစ်သော အစုရှယ်ယာများ အပေါ်တွင် ဘုတ်အဖွဲ့က စိစစ်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုနေ့တွင် အစုရှယ်ယာရယူသည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးချင်းအား လျော့ချရန်လိုအပ်သည့် မဲပေးပိုင်ခွင့်အရေအတွက် စုစုပေါင်း ရောက်ရှိ သည့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ၏ အချိုးကျအား ဖြင့်တွက်ချက်၍ မဲပေးပိုင်ခွင့် မရှိစေရန် တွက်ချက်ရမည်။

နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာရှင်များအား အသိအမှတ်ပြုခြင်း

၂၆။ (က) ကုမ္ပဏီနှင့်အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ဤအခန်း (၇)အရ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာကိုကျင့်သုံးခြင်းသည် အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးချင်းအား (၎င်းတို့၏အကျိုးစီးပွားများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များအပေါ်တွင် မဲပေးနိုင်မှုကိုကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုးရွားသော ငွေကြေး ဆိုင်ရာနှင့် အခွန်ကောက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များအပါအဝင်) ထိခိုက်စေနိုင်ကြောင်းကို သိရှိ နားလည် ၍ လက်ခံအသိအမှတ်ပြုသည်။ ကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း များကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန်အတွက် ဤအခန်း (၇)တွင် ဖော်ပြထားသော အခွင့်အာဏာများသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ပြီး လိုအပ်မှုရှိကြောင်း ကုမ္ပဏီနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များက အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

(ခ) ဥပဒေအရလက်ခံနိုင်သည့်အတိုင်းအတာ အဆုံးအထိ၊ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ် ယာရှင်တစ်ဦးဦးအတွက် တာဝန်ရှိခြင်းမရှိသည့်အပြင်၊ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဦး အတွက် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ဤအခန်း (၇)အရ ပေးအပ်ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာ တစ်ရပ်ရပ်အား အခါအားလျော်စွာ ကျင့်သုံးခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ရလဒ်အဖြစ် အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးထံ ရောက်ရှိသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ်



ဆိုးကျိုးတစ်ခုခုအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) ဤအခန်း (၇) အရ ဘုတ်အဖွဲ့က လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ကျင့်သုံးရန် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း၊ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ် ခြင်း တစ်ရပ်ရပ်သည် အပြီးသတ်နှင့်နောက်ဆုံးဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဘုတ်အဖွဲ့က ယင်း၏ လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်သက်သက်ဖြင့် ပြုလုပ်ခြင်း၊ ချမှတ်ကျင့်သုံးခြင်း ဖြစ်နိုင်သည်။

**အခန်း(၈)**

**မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း**

၂၇။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေ၏ အခန်း (၁၅) နှင့် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများက ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း ၎င်း၏ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကျိုးသက် ရောက်မှုရှိစေရန် ဘုတ်အဖွဲ့က လိုအပ်သလို ဆောက်ရွက်နိုင်သည်။

၂၈။ အစုရှယ်ယာများသည်လည်း မူလ မတည်ငွေရင်းပါ အစုရှယ်ယာများနည်းတူ တောင်းခေါ်ခြင်းများကို ပေးချေ ရန် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားပိုင်ခွင့်၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ သိမ်းယူခြင်းနှင့်အခြားနည်း ဆောင်ရွက်ခြင်း စသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အကျိုးဝင်စေရမည်။

(က) နောက်ထပ်အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေကို တိုးမြှင့်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်ပါလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ယင်းတို့ တစ်ဦးချင်းက (အတန်းအစားခွဲခြားမှုမရှိဘဲ) ရယူပိုင်ဆိုင် ထားသော လက်ရှိအစုရှယ်ယာများ၏ အချိုးအစားအတိုင်း အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ကမ်းလှမ်းရမည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်အနေနှင့် ရထိုက်ခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ကို သတ်မှတ် ဖော်ပြသောနို့တစ်စာဖြင့် ကမ်းလှမ်းခြင်း ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကမ်းလှမ်းချက်ကို လက်မခံပါက ငြင်းဆိုသည်ဟု မှတ်ယူ ရမည့်အချိန်ကိုလည်း ကန့်သတ်ဖော်ပြရမည်။ ထိုအချိန် ကုန်လွန်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ နို့တစ်စာပေးခံရသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်က ကမ်းလှမ်းထားသော အစု ရှယ်ယာများကို လက်ခံရန်ငြင်းဆိုကြောင်း အကြောင်း ကြားစာကို ရရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအတွက်အကျိုးရှိဆုံး ဟုယူဆသော နည်းလမ်းအတိုင်း ဘုတ်အဖွဲ့က ယင်းအစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေရှင်းလင်းနိုင်သည်။

- ၂၉။ ကုမ္ပဏီသည် အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များအရ-
- (က) လက်ရှိအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကို ပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် မူလအစုရှယ်ယာထက် စုပေါင်းကျစ်လျစ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင် ဖန်တီးနိုင်သည်။
  - (ခ) လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆိုဖြစ်စေ၊ မူလအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် ထပ်မံခွဲစိတ်ခြင်းဖြင့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် တစ်ခုလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ထက် တိုးပွားခွဲစိတ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင် ခွဲစိတ်နိုင်သည်။
  - (ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့တွင် ရယူခြင်းမပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ရယူရန် သဘောတူခြင်းမရှိသေးသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။
- ၃၀။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းနှင့် မည်သည့်မတည်ငွေရင်း အာမခံအထူးရန်ပုံငွေကိုမဆို လျှော့ချခြင်းကို အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များဖြင့် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁၅ က လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် ဘောင်အတွင်းမှ မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- ၃၁။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်သည်။
- ၃၂။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

**အခန်း (၉)**

**အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကိုပြောင်းလဲခြင်းနှင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း**

**အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း**

- ၃၃။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်မှ အခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ ပြန်လည် ပြောင်းလဲခွဲခြား သတ်မှတ်ခြင်း အပါအဝင် မည်သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အောက်ပါအတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (က) အဆိုပါ အမျိုးအစားရှိ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅% က စာဖြင့် ရေးသားသဘော တူညီချက် ပေးခြင်းဖြင့်။

(ခ) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်သော အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သဘောတူညီမှုအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်။

**အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ပြောင်းလဲမှုမရှိခြင်း**

၃၄။ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တူညီသော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များရှိသည့် အမျိုးအစားတူအစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် မည်သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရပါ။

**ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအားပြောင်းလဲခြင်း**

၃၅။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်လာသည့်နေ့မှစ၍ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။

**အခန်း (၁၀)**

**အထွေထွေအစည်းအဝေးများ**

**ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး**

၃၆။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၈ ၏ လိုအပ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ (၂၈) ရက် အောက်မနည်း (၆)လ ထက်မများသော ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ လိုက်နာ ကျင်းပရသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရမည်။ ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် အစီရင်ခံစာကို ပြုစုပြီး ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည်။

**နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး**

၃၇။ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို ကုမ္ပဏီအား ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် နေ့ရက်မှစ၍ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်းတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခေါ် ယူကျင်းပရမည်။ ထိုသို့ ကျင်းပပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပ ပြီးစီးသွားသော အထွေထွေအစည်းအဝေး ပြီးဆုံး၍ တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့် အချိန်၌) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးကို ဥပဒေပါ အတိုင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

၃၈။ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးလုပ်ငန်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

- (က) ကုမ္ပဏီက နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာနှင့်စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊
- (ခ) ဒါရိုက်တာများရွေးချယ်ခြင်းနှင့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဂ) စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း။

အထက်ဖော်ပြပါ အစည်းအဝေးကို အထွေထွေအစည်းအဝေးဟု ခေါ်ဆို၍ ကျန်အစည်းအဝေးများကို အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးဟုခေါ်ဆိုရမည်။

၃၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် မည်သည့်အချိန်၌မဆို၊ အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။ ထို့ပြင် တောင်းဆိုခြင်းပြုလာ၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ပါက လည်းကောင်း၊ အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးကို ခေါ်စေနိုင်သည်။ အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း အစည်းအဝေး အထမြောက်နိုင် လောက်သော ဒါရိုက်တာများအရေအတွက်မရှိပါက မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆိုလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ပါဝင်သူ အစုရှင်များကသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူစေသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။

**အခန်း (၁၁)**

**အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများတွင်ဆောင်ရွက်ချက်များ**

၄၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် အနည်းဆုံး (၂၈) ရက် ကြိုတင်၍ နို့တစ်စာကို (နို့တစ်စာ ထုတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် နို့တစ်စာထုတ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သဘောဆောင်သောနေ့ကို ဖယ်ထုတ်လျက်၊ သို့သော် နို့တစ်စာပေးအပ်ပြီးသည့်နေ့ အပါအဝင် ထည့်သွင်းရေတွက်ရမည်) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်အချိန်၊ နာရီ၊ နေ့ရက်နှင့် နေရာတို့ကို ဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ဖိတ်ကြားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်လိုအပ်သူများထံ ပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ပေးပို့ရာတွင် အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ ဥပဒေနှင့်အညီလိုအပ်ချက်အတိုင်း ပူးတွဲပါရှိစေရမည်။ အထူးလုပ်ငန်းရပ်ကိစ္စရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းလုပ်ငန်း၏ ယေဘုယျသဘောအနေအထားအရ ဆက်လက်ဖော်ပြမည့် နည်းလမ်းအတိုင်း နို့တစ်စာချအပ်ရမည်။ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးက သတ်မှတ်နိုင်သည်။ နို့တစ်စာ ချအပ်ဖိတ်ကြားရာတွင် ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများအရ နို့တစ်စာ လက်ခံခွင့်ရှိသူများထံ ပေးအပ်ဖိတ်ကြားရမည်။ သို့သော် နို့တစ်စာပေးအပ်ရန် မတော်တဆ ချန်လှပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မဆို နို့တစ်စာ လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်း အကြောင်းကြောင့် မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပျက်ပြယ်စေခြင်းမဖြစ်စေရ။

ဒါရိုက်တာများနှင့်စာရင်းစစ်များလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၄၁။ ဒါရိုက်တာနှင့် စာရင်းစစ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အကြောင်းကြားစာရရှိရန်၊ တက်ရောက်ရန်နှင့် တင်ပြောဆိုရန် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

အစုရှယ်ယာရှင်သည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း

၄၂။ **အစုရှယ်ယာရှင်**တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်-

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် (Attorney) ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ် (Proxy) ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဃ) **အစုရှယ်ယာရှင်သည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု** ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်၏ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၄၃။ **အစုရှယ်ယာရှင်** သည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်လွှဲအပ် ထားသော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ်ကို ခန့်ထားနိုင် သည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ကိုယ်စား အကျိုး ဆောင်ကိုယ်စားလှယ်က ဆောင်ရွက်မည့် ပထမအစည်း အဝေး မကျင်းပမီ အလုပ်လုပ်ရက် (၅) ရက် အောက် မနည်းစေဘဲ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်း တွင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြ သည့်နေရာတွင် ဖြစ်စေ တင်ပြထားရမည်။ **အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ဥက္ကဋ္ဌက တောင်းဆိုသည့် အခါ အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်သည် နည်းလမ်းတကျအပ်နှံထားသည့် ပြန်လည် မရုပ်သိမ်းနိုင်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။** ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှုကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။

**ကော်ပိုရိတ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်**

၄၄။ အစုရှယ်ယာရှင်ဖြစ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်သည် ၎င်း၏ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ် တွင် ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအား အခွင့်အာဏာပေးအပ်နိုင်သည့်အပြင် အဆို ပါပုဂ္ဂိုလ်သည် အဆိုပါအစုရှယ်ယာရှင်က အစည်းအဝေး တွင် အာဏာပေးအပ်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်က ကျင့်သုံးနိုင် သည့်၊ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရန်မဲပေးနိုင် သည့် အစုရှယ်ယာရှင်ကိုယ်စား အလားတူလုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာ ကျင့်သုံးနိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

**အထွေထွေအစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် ဦးရေ**

၄၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေ ပြည့်စုံစွာ တက်ရောက်ခြင်းမပြုမီ အစည်းအဝေးစတင်ရန် အချိန်ကျရောက်စေကာမူ မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မျှ လုပ်ငန်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင်အခြား နည်းသတ်မှတ်ချက်များ စီစဉ်ထားပြီးရှိသည်များမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် (၅)ဦး တက်ရောက်မှ အစည်းအဝေး အထမြောက်သော ဦးရေ ပြည့်စုံသည်ဟု သတ်မှတ်သည်။

**အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် အနည်းဆုံးဦးရေ တက်ရောက်မှုမရှိခြင်း**

၄၆။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ တောင်းဆိုချက်အရခေါ်ယူထားသော အစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုထားသော အချိန်ကျရောက်ပြီး မိနစ် (၃၀) အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေ တက်ရောက်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါ အစည်းအဝေးကို ဖျက်သိမ်းရမည်။ အခြားကိစ္စတစ်ရပ်ရပ် ကြောင့်ဖြစ်လျှင် အစည်းအဝေးကို တူညီသောနေ့၊ တူညီသောအချိန်၊ တူညီသောနေ့ရက်၌ပင် နောက်ရက်သတ္တပတ်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ အကယ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းထားသော နေ့ရက်တွင် ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး၌ အစည်းအဝေး အထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေသည် ချိန်းဆိုထားသော အချိန်ကျရောက်ပြီး မိနစ် (၃၀) အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်း မရှိလျှင် တက်ရောက်လာသမျှသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် အစည်းအဝေး အထမြောက်စေသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပြီး၊ **အစည်းအဝေးကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း မူလအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အစည်းအဝေးကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။**

**အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ**

၄၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမရှိက ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (ရှိလျှင်) သည် အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများမရှိဘဲ ၎င်းတို့နှစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးစရန် သတ်မှတ်ချိန် နောက်ပိုင်း မိနစ် (၃၀) အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိကြလျှင်၊ တက်ရောက်လာကြသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့က ထိုသို့ ရွေးချယ်ပေးခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက်လာကြသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။ အကယ်၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးမျှတက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ

ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များထဲမှ တစ်ဦးကို (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် **အဖွဲ့အစည်း**ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။

၄၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အကျိုးစီးပွား ဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင် တုံတရားအရ အစည်းအဝေး၏ အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များတွင် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရန် တစ်စုံတစ်ဦး (ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရန်မလို) ကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ခန့်အပ်ခြင်း ခံရ သူသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်ဥပဒေတို့အရ အပ်နှင်းသော ဥက္ကဋ္ဌ၏ အခွင့်အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်တုံတရား ကို ယင်းအစီအစဉ်များအတွက်သာလျှင် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုသို့ ခန့်အပ်သည့် တာဝန်ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင် ၎င်းသည် ဥက္ကဋ္ဌနေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌ၏ အခွင့်အာဏာများ**

- ၄၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်
  - (က) အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျပြုမှု ဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စများကို တာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျ ပြုမှုဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်စေရမည်။
  - (ခ) မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် မချမှတ်သေးကြောင်းကြေညာပြီး ထိုသို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့်မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့် မဲအရေအတွက်နှင့် အချိုးအစားတို့ကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိုကြေညာချက်သည် အပြီးသတ် သက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။
  - (ဂ) **အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် ၎င်းက သင့်လျော်မှန်ကန်၍ အစီအစဉ်ကျသော အစည်းအဝေး လုပ် ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် လိုအပ်သည်ဟု ဆောင်ရွက် သင့်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အချေအတင်ပြောဆိုခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ ဆွေးနွေးခြင်း ကို ဖြစ်စေ အဆုံးသတ်နိုင်သည်။ ဤစည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၄၉ တွင်သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ် တစ်ခုခုအပေါ်တွင်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ် ဖြစ်ရမည်။**

၅၀။ မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အတွက် မဲပေးခြင်းကို လက်များပြခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ (လက်များပြ၍ ရရှိသောအဖြေကို ကြေညာနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ ကြေညာခြင်း မပြုမီတွင်ဖြစ်စေ) ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် အများစုက ဖြစ်စေ၊ မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆိုခြင်း မပြုလျှင်၊ ထို့အပြင် မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆို ခဲ့ပြီးမဟုတ်လျှင် လက်များပြ၍ မဲပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်တွင် အတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများသဘောတူ အတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများစု၏ သဘောဆန္ဒအရ အတည်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ရုံးနိမ့်သွားကြောင်း တို့သည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြေညာချက်တစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပြီး ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် အဆိုပါ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ရေးသွင်းချက်တစ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်းသည် ထောက်ခံမဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်မဲအရေအတွက်ကိုသော် လည်းကောင်း၊ အချိုးအဆကိုသော်လည်းကောင်း၊ သက်သေထင်ရှား ပြရန်မလိုပဲ၊ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လုံလောက်သည့် အပြီးသတ် သက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။

၅၁။ အကယ်၍ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းကို နည်းလမ်းတကျ တောင်းဆိုလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း စာရင်းကောက်ယူရမည်။ ထို့အပြင် ကောက်ယူရရှိသော မဲဆန္ဒ စာရင်းအဖြေသည် မဲပေးသူစာရင်းကောက်ယူရန် တောင်းဆိုသည့် အစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၂။ လက်များပြခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒစာရင်းကောက်ယူခြင်း ဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆန္ဒမဲများ တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် လက်ပြခြင်း ဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းတွင်ပါဝင်၍ဖြစ်စေ ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲတစ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

၅၃။ အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရာတွင် ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လာ လျှင်ဖြစ်စေ၊ အဆုံးအဖြတ်တစ်ခုရယူရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ယင်း အတွက် ဆန္ဒမဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းကို ချက်ချင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြားမည်သည့် ကိစ္စအတွက် မဆို တောင်းဆိုသော ဆန္ဒမဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းကို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားသည့်အချိန်တွင် ဆောင် ရွက်ရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၅၄။ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေ တက်ရောက်၍ အထမြောက်သော မည်သည့် အစည်းအဝေး၏ သဘောတူညီချက်အရ အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည်အစည်းအဝေးကို တစ်နေရာသို့ဖြစ်စေ၊ အချိန် တစ်ချိန်မှ တစ်ချိန်သို့ဖြစ်စေ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ သို့သော် ရွှေ့ဆိုင်းအစည်းအဝေး၌ ဆောင်ရွက်ရန် ကျန်ရှိခဲ့သည့် မပြီး ပြတ်သေးသော လုပ်ငန်းကိစ္စမှတစ်ပါး အခြား မည် သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စကိုမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

၅၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက်ထက်ပို၍ ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါက ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအားလုံးနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများအားလုံးထံ မူလအစည်းအဝေး



ကျင်းပစဉ်ကဲ့သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၂)

မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်

၅၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အခြားသတ်မှတ်မဲအရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံးကို သာမန်မဲအများစု ထောက်ခံမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

မဲပေးသည့်နည်းလမ်း

၅၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် အစည်းအဝေး၌ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရန်တင်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်း ကို အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌက သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ကုမ္ပဏီအစု ရှယ်ယာရှင် များ၏အများစုက (ဆန္ဒမဲပေးသည့်ရလဒ်ကို ကြေညာခြင်း မပြုမီဖြစ်စေ၊ ကြေညာသည့်အခါတွင် ဖြစ်စေ) (လက်များ ပြ၍ မဲပေးခြင်း) ကို တောင်းဆိုခြင်းမရှိလျှင် ဆန္ဒမဲပေး ခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကိုဆောင်ရွက်ခြင်း

၅၈။ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၏ရလဒ်များကို ဆန္ဒမဲပေး ဆုံးဖြတ် ရန်တောင်းဆိုသည့် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၉။ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများကိစ္စ၌ အမည်ဝါစဉ် အရင့်ဆုံး ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေပေးသော မဲတစ်မဲကို ကျန်ရှိသော ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများ၏ မဲများအား ထုတ်ပယ်လျက် လက်ခံရမည်။ အဆိုပါ ဝါရင့်မှုကိစ္စအလို့ငှာ ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပါ အမည်နာမ ရပ်တည်မှု အစီအစဉ်အတိုင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၆၀။ စိတ်မမှန်သူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော မည်သည့်တရားရုံးကမဆို ရူးသွပ်ကြောင်း အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခံရပြီးသူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အတွက် အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်၏ ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊ အခြားတရားဝင်အုပ်ချုပ်သူကဖြစ်စေ လက်များပြ၍ မဲပေးခြင်းစနစ်အရ သော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးသူ စာရင်းကောက်ယူခြင်းအရသော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် မဲစာရင်းကောက်ယူခြင်းနည်းဖြင့် မဲပေးရာတွင် အဆိုပါ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူမဆို ကိုယ်စား လွှဲအပ်ခြင်းဖြင့် မဲပေးနိုင်သည်။

၆၁။ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ မဲပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၃ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အနေဖြင့် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခြင်းမပြုနိုင်ပါက အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် ခန့်အပ်ပြီးမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်မဲ

၆၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်စေ မဲပေးရန်ရှိပြီး နှစ်ဖက်မဲအရေအတွက်တူညီနေပါက အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ဥပဒေအကျိုးဆောင်နှင့် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ထားရှိထားသော မဲများအပြင် အဆုံးအဖြတ်မဲကိုလည်း ထပ်မံ၍ ပေးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်က မဲပေးခြင်း

၆၃။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာချုပ်စာတမ်းဖြင့် ခန့်ထားရာတွင် လွှဲအပ်သူကိုယ်တိုင် လက်ရေးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လွှဲအပ်သူက အခွင့်အာဏာ ပေးထားသည့် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူက ကိုယ်တိုင် နည်းလမ်းတကျ ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့် ခန့်ထားရမည်။ အကယ်၍ လွှဲအပ်သူသည် ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုဖြစ်လျှင် ယင်း၏ အသုံးပြုမြဲရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ်လျက် သော်လည်းကောင်း၊ အခွင့်အာဏာပေးထားသည့် အရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူက သော်လည်းကောင်း ရေးသားလျက် လွှဲအပ်ခန့်ထားရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မဲပေးရန် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဖြစ်ရမည်။ သို့သော် ၎င်းသည် အရွယ်ရောက်ပြီး ပဋိညာဉ်ပြုနိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး စိတ်ပေါ့သွပ်သူ မဖြစ်ရပါ။

၆၄။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခြင်း၊ မဲမပေးဘဲနေခြင်းကို ၎င်းဆန္ဒအတိုင်း ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းအား ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲနေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တို့က မဲပေးခြင်း၏ တရားဝင်မှု

၆၅။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး မစတင်မီ သို့မဟုတ် ကျင်းပချိန်တွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော်လည်း၊ အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို စာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာ မရရှိခဲ့ပါလျှင် ၎င်းကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ကိုယ်စားလှယ်၊ အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက မဲပေးထားရှိခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါလျှင် အဆိုပါမဲသည် တရားဝင်သည်-

(က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း။

(ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သွားခဲ့ခြင်း။

(ဂ) ခန့်အပ်ထားမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။

(ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။

(င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများ မဲပေးခြင်း

၆၆။ အပိုဒ်-၉၈ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပူးတွဲကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ပူးတွဲ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဖြစ်သည့် အားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးအတွက် မဲပေးနိုင်သည်။

၆၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပူးတွဲကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ပါက မဲပေးရာတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ဦးစွာ အမည်စာရင်းပါဝင်သူ ပူးတွဲအစုရှယ်ယာ၏ မဲကိုသာ ထည့်သွင်းတွက်ရမည်။

နည်းပညာအသုံးပြုသည့်အစည်းအဝေး

၆၈။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို လူကိုယ်တိုင် တက်ရောက်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦး က အခြားသောအစုရှယ်ယာရှင်အတွက် လူကိုယ်တိုင် တက် ရောက်နေရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အစည်းအဝေး တက် ရောက် သူများအားလုံးက ကြားနိုင်နားထောင်နိုင်သည့် အခြားသူ များအားလုံးက ကြားနိုင်သည့် တယ်လီဖုန်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ဗီဒီယိုကွန်ဖရင့်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားသောနည်းပညာ အသုံး ပြု၍ဖြစ်စေ ကျင်းပနိုင်ပြီး၊ ထိုကဲ့သို့ အစည်းအဝေး တွင် ပါဝင်ဆွေးနွေးခြင်းကို အဆိုပါအစည်းအဝေးတွင် လူကိုယ် တိုင်တက်ရောက် ဆွေးနွေးခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး၊ အစည်းအဝေး အထမြောက်သည့် အရေအတွက်တွင် ထည့်သွင်း ရေတွက်ရမည်။

အခန်း (၁၃)

ပေါင်နှံခြင်းများ(Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း) Charges (ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

၆၉။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိ တို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူက ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၄ နှင့်အညီ တင်ပြလာသည့်အခါ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။

မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် ပျက်ပြယ်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages)နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ (Charges)

၇၀။ ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ခဲ့သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း အားလုံးသည် အောက်ပါ အမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်-

(က) မည်သည့်နေရာတွင်မဆို တည်ရှိသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊

(ခ) ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့် ကြွေးမြီ (book debts) နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊

(ဂ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် ပစ္စည်းမှအပ ကုမ္ပဏီ၏ ရွှေ့ပြောင်း နိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ချေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးသည့် အာမခံချက် (pledge) မဟုတ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံနှင့်အတူ သက်သေထင်ရှားစေသည့် စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်ကို ထိုသို့ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ) ၂၈ (ရက်အတွင်း

မှတ်ပုံတင်အရာရှိအထံ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂၉ (ခ) နှင့် အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ယူမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ထားသည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်တို့အပေါ် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့သော် ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အား ထိခိုက်ခြင်းမရှိလျှင် ဥပဒေအရ အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ချက်ချင်းပေးချေရမည်။

အခန်း(၁၄)

ကိုယ်စားလှယ်များ

၇၁။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲပြောင်းခံရသူနှင့် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ) ရှိလျှင် (တစ်ဦးကိုခန့်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း/ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ အောက်တွင် ခန့်ထားသူက လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါအာဏာ သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ထားခြင်းအတွက် နိတြီဖြင့်မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်/ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်လျက် အဆိုပါစာချုပ်စာတမ်းတွင် အမည် ဖော်ပြထားသူက မဲပေးရန် ကြံရွယ်သော် အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့်အချိန်မတိုင်မီ အလုပ်လုပ်ရက် (၅)ရက်အောက်မနည်းစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏

မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် တင်သွင်းပြီး ဖြစ်စေရမည်။ ထို့အပြင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူအား ခန့်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်းပြုလုပ်တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းကို တရားဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်း မခံထိုက်စေရ။

အခန်း (၁၅)

ဘုတ်အဖွဲ့

ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်

၇၂။ ဥက္ကဋ္ဌ၊ သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများနှင့် YCDC ဒါရိုက်တာ အပါအဝင် ဒါရိုက်တာဦးရေ (ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာများကိုရေတွက်ခြင်းမပြုဘဲ) သည် (၇) ဦး ထက် မနည်းစေဘဲ (၂၁)ဦးထက် မများစေရ။ ရန်ကုန်မြို့ တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် တညင်းကုန်း လက်ကားဈေးစီမံကိန်းကို တွဲဖက်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက် နေသည့်ကာလပတ်လုံး YCDC ဒါရိုက်တာ(၁) ဦးအား ခန့်အပ် ထား ရမည်။

ဒါရိုက်တာများသည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရန်

၇၃။ ဒါရိုက်တာများသည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်။

၇၄။ ဒါရိုက်တာများသည် အရည်အချင်းပြည့် အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများ၏ ကိုယ်စားပြုသော လူပုဂ္ဂိုလ်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အရည်အချင်းများ

၇၅။ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ၊ သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ၊ YCDC ဒါရိုက်တာ မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် (အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးကခန့်အပ်သည့်ဒါရိုက်တာဖြစ်ပါက ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည်) အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (၂၅၀၀၀) စုကို ပိုင်ဆိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလည်း လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။

၇၆။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများနှင့် ၎င်းသည်အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးမဟုတ်စေကာမူ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားတစ်ခု ပိုင်ဆိုင်သူများ၏အစည်းအဝေး များကို တက်ရောက်၍ နာကြားနိုင်သူဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးသက်တမ်း

၇၇။ ဥပဒေကို လိုက်နာ၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်းမပြုမချင်း ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် တည်ရှိသည် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ

အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

**ဒါရိုက်တာများအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာများကို ဖယ်ရှားခြင်း**

- ၇၈။ ဒါရိုက်တာများကို အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက ခန့်အပ်ရမည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအား ဖယ်ရှားရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပသော အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။
- ၇၉။ ကုမ္ပဏီ၏ဘုတ်အဖွဲ့က လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်ခေါ်ယူ၍ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် နောက်ထပ် ဒါရိုက်တာများကို တိုးချဲ့ခန့်ထားနိုင်သည်။
- ၈၀။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန် အလို့ငှာ လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ထိုဘုတ်အဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ (Audit Committee)၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ စိုးမိုးရေးကော်မတီ (Governance Committee)၊ အခကြေးငွေမျှတရေးကော်မတီ (Remuneration Committee)၊ လူမှန်နေရာမှန် ရရှိရေးကော်မတီ (Nomination Committee)၊ ဆုံးရှုံးမှုအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (Risk Management Committee) စသည်တို့အပြင် အခြားကော်မတီများကိုလည်း လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

**အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း**

၈၁။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် ရန်ကုန်စတော့ အိတ်ချိန်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်တို့ဖြင့် တည်ထောင်ထားသော

အရင်းအနှီးဈေးကွက်ကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်တို့ကို အမြဲဆောင်ရွက်ရမည်။

**ဘုတ်အဖွဲ့၏ အာဏာနှင့်တာဝန်များ**

- ၈၂။ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဒါရိုက်တာများက စီမံခန့်ခွဲရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီကျင့်သုံးရန် ကုမ္ပဏီများဥပဒေ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အာဏာများအားလုံးကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။
- ၈၃။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာများအထဲမှ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌများနှင့် အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာစသည့်ရာထူးများကို ရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ သင့်လျော်သောအချိန်ကာလနှင့် သင့်လျော်သော ထောက်ပံ့ကြေး (လခစား သို့မဟုတ် ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုခံစားခွင့် သို့မဟုတ် တစ်မျိုးစီကို တစ်စိတ်တဒေသခံစားခွင့်) ကို ၎င်းတို့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၉၇) ကို လိုက်နာရမည်။
- ၈၄။ အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စများတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲ၍သော်လည်းကောင်း အာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

(က) မရွေးမပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများရောင်းဝယ်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း။

(ခ) အခြားအရောင်းအဝယ်ကိစ္စများ။

အထက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်ထက်ကျော်လွန်သော ကိစ္စများ၊ ဖက်စပ်စာချုပ်ကဲ့သို့ အရေးကြီးသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် များ ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖက်စပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူပြီးမှသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

၈၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စအတွက် ထားရှိသောစာအုပ်များတွင် ရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ထားစေ ရမည်။

(က) ဘုတ်အဖွဲ့က အရာရှိများ ခန့်ထားခြင်းကိစ္စအားလုံး။

(ခ) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအသီးသီးတွင်လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ မည်သည့် ကော်မတီမဆို အစည်းအဝေးအသီးသီးတွင်လည်းကောင်း၊ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်များ၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီများ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် ပြုလုပ်သော ဆွေးနွေးချက်များ၊ မှတ်တမ်းများ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ နှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များအားလုံး။

ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် သော ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထားရှိသောစာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၈၆။ ဒါရိုက်တာရာထူးသည် ဒါရိုက်တာနှင့် ပတ်သက်၍အောက်ပါကိစ္စတစ်ခုခု ပေါ်ပေါက်လျှင် လစ်လပ်စေရမည် -

(က) ခန့်ထားပြီး နှစ်လအတွင်း ရာထူးရယူရန်သော်လည်းကောင်း၊ ထို့နောက် မည်သည့်အချိန်မဆို မိမိအား ဒါရိုက်တာရာထူးခန့်ထားရန် အရည်အချင်း ပြည့်စုံစေရေးအတွက် ပိုင်ဆိုင်ရန်လိုအပ်သော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား (ရှိလျှင်)ကို မိမိက ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သူဖြစ်ကြောင်း စီရင်ပိုင်ခွင့် အာဏာရှိတရားရုံးမှ တွေ့ရှိလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဂ) ဒေဝါလီခံရကြောင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ခံရလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဃ) မိမိပိုင် အစုရှယ်ယာများအပေါ် တောင်းခေါ်ခြင်းများကို တောင်းခေါ်ပြီးသည့်နေ့မှ ခြောက်လအတွင်းပေးရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(င) ကုမ္ပဏီသို့စာဖြင့် ရေးသား အကြောင်းကြား၍ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်း၏ ရာထူး နေရာမှ နုတ်ထွက်လျှင် (သို့မဟုတ်)

- (စ) သေဆုံးခဲ့လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဆ) ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လုပ်ငန်းမှ ဖယ်ရှားခြင်းခံရလျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဇ) ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာအတွက် လိုအပ်သည့် အရည်အချင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိရန် (သို့မဟုတ်) ညီညွတ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဈ) ဘုတ်အဖွဲ့ထံ ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ခွင့်တိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးသို့ သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအားလုံးကို တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော သုံးလတာအထိ တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့အနက် အချိန်ပို၍ကြာရှည်သောကိစ္စကို ကျူးလွန်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ည) ဘုတ်အဖွဲ့အား ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲကုမ္ပဏီမှ ချေးငွေ သို့မဟုတ် အာမခံတစ်ခုလက်ခံရယူလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ဋ) ဘုတ်အဖွဲ့အား ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်သော ကန်ထရိုက်တာတစ်ခုခုအား အကျိုးအမြတ်နှင့် ဆက်စပ်နေလျှင် သို့မဟုတ် ပါဝင်ခံစားခြင်း ရှိလာလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ဌ) (ဖ)လထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ့်ကျင့်သိက္ခာပျက်ယွင်း သည်ကိုအကြောင်းပြု၍ ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်

သို့ရာတွင် မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်သော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပြုကြသော အခြားမည်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း၏ အစုရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးနှင့် စပ်တူလုပ်သောလုပ်ငန်းတွင် မဆို ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး ဖြစ်နေရုံနှင့် အဆိုပါသူ၏ ရာထူးနေရာ လစ်လပ်စေရမည်ဟု မဖြစ်စေရ။ ဒါရိုက်တာသည် ယင်းကန်ထရိုက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် မဲပေးခွင့်မရှိစေရ။ အကယ်၍မဲပေးမိလျှင် ယင်းမဲကို ရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

**ဒါရိုက်တာများ အလှည့်ကျဆောင်ရွက်ခြင်း**

၈၇။ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံးသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် အားလုံး နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။ ယင်းနောက် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ယင်းကာလ၌ ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် အကယ်၍ အရေအတွက်သည် သုံးနှင့်စား၍မပြတ်လျှင် အနီးစပ်ဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံဖြစ်သော ဘုတ်အဖွဲ့၏ အရေအတွက်သည် နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။



- ၈၈။ နှစ်စဉ်အနားယူသည့်ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့နောက်ဆုံး ရွေးချယ်ခံရသည်မှ ရာထူးအကြာဆုံးရယူထားသူ ဖြစ်ရမည်။ သို့ရာတွင် နေ့ရက်တူတွင် ဒါရိုက်တာဖြစ်လာကြသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် (အခြားနည်းဖြင့် ၎င်းတို့အကြားသဘောတူထားခြင်းမရှိလျှင်) အနားယူရန် ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- ၈၉။ နုတ်ထွက် အနားယူသွားသော ဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည် အရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။
- ၉၀။ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ရာထူးသက်တမ်း မကုန်ဆုံးခင် အထွေထွေအစည်းအဝေး တွင် ရုတ်တရက် နုတ်ထွက်သွားသည့်အခါ ထိုအစည်းအဝေး၌ပင် လစ်လပ်သွားသော ရာထူးနေရာကို ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံး အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ဆန္ဒ သဘောတူညီမှုကို ရယူလျက် အစားထိုး ရွေးချယ်နိုင်သည်။
- ၉၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇၃ နှင့် ၁၇၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ဒါရိုက်တာများ အရေအတွက်တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းကို အခါအားလျော်စွာ ပြုပြင်ခွင့်ရှိပြီး၊ ထိုသို့ တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်း မည်ကဲ့သို့ အလှည့်ကျ နုတ်ထွက်ရမည့် အရေအတွက်ကိုလည်း ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။
- ၉၂။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးရာထူးမှအနားယူခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာရာထူးအား ရွေးချယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာရာထူး အဖြစ် ပြန်လည်ရွေးကောက်ခြင်းသည် အနားယူခြင်း၊ ရွေးကောက်ခြင်း၊ ပြန်လည်ရွေးကောက်ခြင်းများကို ပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုကြေညာပြီးနောက် စတင်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့က လစ်လပ်နေရာများကို ဖြည့်ခြင်းနှင့် နောက်ထပ် ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၉၃။ ရုတ်တရက် လစ်လပ်သွားသော ဒါရိုက်တာနေရာတွင် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာသည် အစည်းအဝေး အထေမြောက်စေမည့် အရေအတွက်တွင် မပါဝင်သော်လည်း ထိုသို့ လစ်လပ်သွားသော နေရာအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့က ဖြည့်စွက်ခန့်ထားရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ ခန့်အပ်ခံရသူအတွက် အဆိုပါခန့်အပ်မှုကို ပြုလုပ်ပြီးနောက်တွင် ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။ အဆိုပါ အစည်းအဝေးအား ခန့်အပ်မှု ပြုလုပ်ပြီး နောက်ခြောက်လအတွင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရသတ်မှတ်ထားသည့် အများဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေထက် ကျော်လွန်ခန့်အပ်ခွင့် မရှိပါ။

ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ

၉၄။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြား ဒါရိုက်တာအများစု၏ သဘောတူညီမှုဖြင့်လူတစ်ဦး (ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ထံမှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်မဟုတ်သူထံမှဖြစ်စေ) ကို ၎င်း၏နေရာတွင် ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး၊ ထိုဒါရိုက်တာက သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့် ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက်လည်း ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ခန့်အပ်ခြင်းကို ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ခန့်အပ်စာမိတ္တူကို ကုမ္ပဏီရုံးခန်းသို့လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်း အဝေးသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၉၅။ မည်သည့် ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာမဆို-

- (က) ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ၎င်းအား ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ (ခန့်ထားသူ)က ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ကာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာလက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ (၎င်းအားခန့်အပ်သူ မရှိက) တက်ရောက်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးအထ မြောက်ရန် အနည်းဆုံး လိုအပ်သည့် ဦးရေတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၎င်းတက်ရောက်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့် ရှိသည့် ၎င်းအားခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့်ရှိသကဲ့သို့ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်တိုင်ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဖြစ်ပါက ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်မဲပေးနိုင်သည့်အပြင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်း ပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) မည်သည့် အစုရှယ်ယာမှ ပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။
- (င) ခန့်အပ်သည့်စည်းကမ်းချက်ကို အထောက်အထားပြု၍၊ ခန့်အပ်သူကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော အခွင့်အာဏာများကို ခန့်အပ်သူမရှိပါက (ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ)အဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။ ထိုယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ယာယီကိုယ်စား ပြုဒါရိုက်တာ ထပ်မံခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။
- (စ) ခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာသည် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာလည်း ရာထူးမှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) အဆိုပါ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ယင်းအား ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် နေသည့်ကာလများတွင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်အကြေးငွေမှ ရခွင့်မရှိပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့များ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများတက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများ နှင့်ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့် ရှိပြီး၊ ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေများရှိပါကလည်း ပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။
- (ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက်ထက်ပိုပြီး ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။

(ည) ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် မူလခန့်အပ်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင် မှသာလျှင် ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာအဖြစ်သာ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ မူလခန့်အပ်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး တက်ရောက်သည်နှင့် တပြိုင်နက် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာသည် အလို အလျောက် ပျက်ပြယ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

**ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေ**

၉၆။ ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာများအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် အခကြေးငွေ ရထိုက်ခွင့် ရှိသည်။

၉၇။ ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီနှင့် အဘောတူစည်းကမ်းချက်ရှိသည့်အတိုင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့ သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်-

(က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသို့ ပေးရန် အခကြေးငွေပမာဏနှင့် ပေးရန်ပုံစံ၊ သို့မဟုတ်

(ခ) အခကြေးငွေကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန်ပုံစံကိုသတ်မှတ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်းတို့အား စုပေါင်းပေးသည့် အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့ သဘောတူဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သဘောတူ သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း မရှိက အညီအမျှ ခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်သည်။

**ဒါရိုက်တာများ၏ အသုံးစရိတ်များ**

၉၈။ အခကြေးငွေအပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီအစည်း အဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့ အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍ လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျ စရိတ်များ၊ အသုံးအရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေ ပြန်ရခွင့် ရှိပါသည်။

**အခန်း (၁၆)**

**ဒါရိုက်တာများ၏ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ**

**ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း**

၉၉။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်-

(က) ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားသူ၏ အကျိုးအလို့ငှာ ရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာများသည် အရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။

(ခ) ကုမ္ပဏီနှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာအရည် အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။

(ဂ) ဤအခန်း (၁၇)တွင် ရည်ညွှန်းသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်သည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မဟုတ် အခန်း (၁၇) ပါ ရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်မှုအရ မည့်သည့် ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာရာထူး ရှိသည်ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ခံခြင်းမရှိစေရ။

**ဒါရိုက်တာသည် လုပ်ငန်းတာဝန် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း**

၁၀၀။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ အတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

**ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ဒါရိုက်တာများ မဲပေးခွင့်ရှိခြင်း**

၁၀၁။ အပိုဒ်-၁၃၀ ကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာ အကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်ရှိပြီး အစည်းအဝေးအထ မြောက်စေရန် အနည်းဆုံး တက်ရောက်ရမည့်ဦးရေစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါစာချုပ်သို့ စီမံချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအပြုအမူများ ပါဝင်ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အခြားဘုတ်အဖွဲ့က ဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်း များအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း ချမှတ်ရမည်။

**အကျိုးခံစားခွင့်ရှိပါကြောင်း ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း**

၁၀၂။ ဥပဒေအရ မလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂလိကအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကို သိသိချင်း အကျိုးခံစားခွင့်၏ သဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့် ဆက်နွှယ်မှုစသည့် အသေးစိတ်အချက်များကို ဖော်ပြ၍ မြန်နိုင်သမျှ မြန်မြန်ဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး၌ အကြောင်းကြား အသိပေးရမည်။

**အကျိုးခံစားခွင့် ဆန့်ကျင်ဖွယ်ရာများကို ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း**

၁၀၃။ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းရာထူးအဆင့်လက်ရှိဖြစ်ခြင်း၊ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်တစ်ခုခုကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်း လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန် သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားနှင့် ဆန့်ကျင်မှုဖြစ်နိုင်ကြောင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆန့်ကျင်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ၎င်းဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး အနီးဆုံးဘုတ်

အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသို့သိရှိပြီး အနီးဆုံးကျင်းပသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဖြစ်စေ ကြေညာတင်ပြရမည်။

**အခန်း(၁၇)**

**ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ**

**ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ**

၁၀၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည့်အပြင် ထိုစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကိုလည်း အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန် မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကိုလည်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၀၅။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကို အပ်နှင်းသည့် အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားခွင့်မရှိပါ။

၁၀၆။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။

**ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း**

၁၀၇။ အပိုင်-၁၃၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုသာ ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည်-

(က) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရယူခြင်းနှင့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့်ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏ အတွက် အာမခံတင်သွင်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း၊ အကြွေးငွေများ၊ ပေးရန်တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့၏သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသော မတည်ငွေရင်းအပေါ် အာမခံခွင့်ပြုခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့်ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့က အခြားကုမ္ပဏီများတွင် အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

၁၀၈။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း၊ အခြားကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများကို အခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီက ရယူပိုင်ဆိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ အစုရှယ်ယာများအရ အပ်နှင်းထားသော မဲပေးခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သောအပြုအမူအတိုင်း မဲပေးခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၁၀၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သူမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှ်အဖြစ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့ကိုပေးသော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးပြီး ခန့်အပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ထိုသို့ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၁၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့ကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်း ပေးနိုင်သည်။ ထို့သို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၁၈)

ဘုတ်အဖွဲ့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး

၁၁၁။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည် -

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ယူခြင်း

၁၁၂။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့် လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏

ပြောဆိုဆွေးနွေးချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီး ကြားသိခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကို

- ၃၇ -

တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

**ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်နေရာ**

၁၁၃။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့် လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေး တက်ရောက်နေ သည့်ဒါရိုက်တာများအနက်မှအနည်းဆုံးတစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးကျင်းပစဉ်တစ်လျှောက်လုံး အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေရာ၌ရှိရမည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပ တွင်လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

**ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း**

၁၁၄။ ဒါရိုက်တာများသည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား ပေးပို့ခြင်း၊ ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အခြားတနည်းနည်းဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့အတွက် ၎င်းတို့၏အစည်းအဝေးများကို သင့်တော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကျင်းပနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး လေးကြိမ် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရမည်။

**မဲပေးခြင်း**

၁၁၅။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ပေါ်ပေါက်လာသောပြဿနာများကို တက်ရောက်၍ မဲပေးသူ ဒါရိုက်တာ၏ မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် မဲတစ်မဲစီပေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သည့်အလှည့်ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် မဲတစ်မဲပေးခွင့်ရှိကာ၊ ၎င်းက အလှည့်ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်သည့်အပြင် ၎င်းကိုယ်တိုင်က ဒါရိုက်တာတစ်ဦးလည်းဖြစ်နေပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေနှင့်လည်း မဲတစ်မဲပေးခွင့်ရှိသည်။ မဲအရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်၌ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်ပြီး၊ အတွင်းရေးမှူးသည် (ရှိခဲ့လျှင်) ဒါရိုက်တာက တောင်းဆိုလာသည့်အခါတွင် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးကို ကျင်းပရမည်။ သို့ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး လေးကြိမ် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရမည်။

**ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်အကြောင်းကြားခြင်း**

၁၁၆။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာအား ဒါရိုက်တာတိုင်းကို ပေးပို့ အကြောင်းကြား ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို့သို့ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်းကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို တရားဝင်ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာနေရာလစ်လပ်နေသော်လည်း ဘုတ်အဖွဲ့က ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၁၇။ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့သည် မိမိတို့ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်လစ်လပ်ခြင်း တစ်ခုခုရှိစေကာမူ ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသူတို့၏ဦးရေကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် ဦးရေအဖြစ်ဖြင့် ဤစည်းမျဉ်းကသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာရသော ဦးရေအောက်လျော့နေလျှင်မည်လည်းကောင်း၊ လျော့နေသမျှ ကာလပတ်လုံးလည်းကောင်း၊ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့သည် အဆိုပါဦးရေအထိ ဘုတ်အဖွဲ့ဦးရေကို တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ဆိုခြင်းကို **အရေးပေါ်ကိစ္စအလို့ငှာ** ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အခြားကိစ္စအလို့ငှာ ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလိုအပ်သော ဦးရေ

၁၁၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန်အတွက် လိုအပ်သော ဦးရေသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ၅၀ % နှင့်အထက်ဖြစ်ရမည်။

၁၁၉။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအစတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေပြည့် တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်း တက်ရောက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မဲမပေးဘဲနေခြင်း ရှိသော်လည်း အစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ယူရမည် ဖြစ်သည်။

၁၂၀။ **ဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသဘာပတိဖြစ်ရမည်။** အဆိုပါ အစည်းအဝေးသဘာပတိကို ရွေးချယ်ထား သည်မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင် ကျင်းပရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် ရောက်ရှိပြီး မိနစ် (၃၀)အတွင်း သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် မရောက်လျှင်၊ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အထဲမှ အလှည့်ကျသဘာပတိကို အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိအဖြစ် ရွေးချယ်စေရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် အခွင့်အာဏာအားလုံးကို ကျင့်သုံးရန် အခွင့်ရှိခြင်း

၁၂၁။ အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက်ပါက ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ဘုတ်အဖွဲ့ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၁၂၂။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်နိုင်ပြီး ယင်းတို့၏ သက်တမ်းကိုလည်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားခြင်းမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသည့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် သတ်မှတ်သည့်အချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် (၃) အတွင်း အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာခြင်းမရှိပါက



တက်ရောက်လာသည့် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့အထဲမှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

**မဲအများစုဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ**

၁၂၃။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြလာသောမေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကို တက်ရောက်လာသည့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့်အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကို ပေးရမည်။

**ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း**

၁၂၄။ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်ခံထားရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းတင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၂၅။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိသည့် အချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့် သတင်းအချက်အလက်များပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြန့်ဝေရမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်လိုက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အစည်းအဝေးများ**

၁၂၆။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ မည်သည့်ကော်မတီမဆိုသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၁၂၇။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သမျှ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အကျုံးဝင်စေလျက် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များက အစားထိုးခြင်းမရှိသည်မှအပ ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ပါဝင်သော ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို လွှမ်းမိုးမှုမရှိစေရ။

**ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက် တရားဝင်ခြင်း**

၁၂၈။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီတစ်ခု၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကို ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များရှိကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးခွင့် ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရစေကာမူ တရားဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက

၁၂၉။ ကုမ္ပဏီသည် ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သည်ဆိုလျှင်-

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား အတွက် ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအတိုင်းပြုလုပ်ခဲ့ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား အတွက် သဘောရိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -
  - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းအပြင်။
  - (၂) ဒါရိုက်တာသည် ဆောင်ရွက်ချက်များ ပြုလုပ်နေချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံခြင်းမဖြစ်ဘဲ ဒါရိုက်တာ၏ဆောင်ရွက်ချက်ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲမဖြစ်ခြင်း။

အခန်း (၁၉)

အတွင်းရေးမှူး

၁၃၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး သို့မဟုတ် အများ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သူ့ကိုမဆို -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန် ယာယီခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ထောက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၃၁။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်းကာလ (အခကြေးငွေ အပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဘုတ်အဖွဲ့ကဖယ်ရှားနိုင်သည်။

အခန်း (၂၀)

ရုံးတံဆိပ်တုံး

၁၃၂။ ကုမ္ပဏီသည် ရုံးတံဆိပ်တုံးတစ်ခုရှိရမည်။

၁၃၃။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ရုံးတံဆိပ်တုံးကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၃၄။ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့်၊ ဒါရိုက်တာ (၁)ဦး နှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး (၂)ဦး သို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်ရှေ့မှောက်တွင်မှလွဲ၍ မည်သည့် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုခုတွင်မျှ ခတ်နှိပ်ခြင်း မပြုရ။ ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာ (၁)ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး (၂)ဦး သို့မဟုတ် အဆိုပါ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တို့သည် မိမိတို့၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကုမ္ပဏီတံဆိပ်ကို ခတ်နှိပ်ထားသော စာချုပ်စာတမ်းတိုင်းတွင် မိမိတို့ ရှေ့မှောက်၌ ခတ်နှိပ်ကြောင်း လတ်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

**အခန်း (၂၁)**

**ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း**

**ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊စာရင်းစာအုပ်များနှင့် ငွေစာရင်းများ**

၁၃၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၈ အရ အောက်ပါတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကန်သင့်မြတ်သော ငွေစာရင်းစာအုပ်များ ထားရှိစေရမည်-

- (က) ကုမ္ပဏီကရရှိသော ငွေများအားလုံးနှင့် သုံးစွဲသည့် ငွေများအားလုံး၊ ထို့ပြင် ရရှိခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းအတွက် ဖြစ်ပေါ်လာသည်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံး။
- (ခ) ကုမ္ပဏီက ကုမ္ပဏီပစ္စည်းများရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းအားလုံး။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ရပိုင်ခွင့်များနှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။
- (ဃ) ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။

၁၃၆။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေ ထားရှိ၍ အလုပ်ချိအတွင်း ဒါရိုက်တာများ စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် အသင့်ရှိစေရမည်။

၁၃၇။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲလျက်ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တင်သွင်းပြ ရမည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းသည် အဆိုပါအစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့မှ (၉)လထက် မစော သော ကာလအထိ ဖြစ်စေရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်က စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါ ရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏ အောက်ခြေတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်း တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ထားရှိ ရမည်။

**ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း**

၁၃၈။ ကုမ္ပဏီသည် စားရင်းစစ်ဆေးထားပြီးဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင် ကို စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ လိပ်စာ များသို့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက် ပေးပို့ရမည်။ ယင်းတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၂၁)ရက် ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူစုရှင်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းတွင် ထားရှိရမည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

**ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ**

၁၃၉။ ဥပဒေအရ လိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့က ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည် ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ ပြုစုရမည်။

**စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်း။**

၁၄၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၉ နှင့် ၂၈၀ သို့မဟုတ် အချိန်ကာလအလိုက် အာဏာ သက်ရောက်လျက်ရှိသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းစစ်များကို ခန့်ထားရမည့်အပြင် ၎င်းတို့၏ တာဝန် နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သတ်မှတ်ထားရမည်။

၁၄၁။ စာရင်းစစ်များသည် မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုမဆို တက်ရောက်ရန် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးအနေနှင့် လက်ခံရပိုင်ခွင့်ရှိသည့် နှိုတစ်စာများနှင့် အခြားဆက်သွယ်မှုများ အားလုံးကို လက်ခံရရှိစေရန်နှင့်အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ၎င်းနှင့်ပတ်သတ်သော အစည်းအဝေးကိစ္စ၏ မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ကြားနာခွင့်ရှိသည်။

၁၄၂။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းများနှင့် စာအုပ်များကို စစ်ဆေးရန် ဌာနအတွင်း စာရင်းစစ်ကော်တီကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး(၃)ဦး ပါဝင်သောအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၄၃။ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ သဘာတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကို ခန့်အပ်ရာတွင်-

- (က) စာရင်းစစ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းစစ်အတွက် အခကြေးငွေကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ သညောတူညီချက်အပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်က သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးရမည်။

အခန်း(၂၂)

အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

- ၁၄၄။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အမြတ်ဝေစုများကို ကြေညာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့က ထောက်ခံသောပမာဏထက် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကမျှ မပိုစေရ။
- ၁၄၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကမျှတသည်ဟု ယူဆသော အဆိုပါ ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုများကို အခါအားလျော်စွာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ပေးနိုင်သည်။
- ၁၄၆။ အမြတ်ဝေစုကို ထိုနှစ် အမြတ်အစွန်းနှင့် ခွဲဝေမပေးရသေးသော အခြားအမြတ်အစွန်းထဲမှတစ်ပါး အခြားငွေကြေးများထဲမှ ခွဲဝေမပေးရ။
- ၁၄၇။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမဆို မထောက်ခံမီ ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းထဲမှ မိမိတို့ သင့်လျော်မည်ဟု ထင်မြင်သောငွေကို သီးသန့် ရန်ပုံငွေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် သီးသန့်ရန်ပုံငွေများအဖြစ် ဖယ်ထုတ်လျက် ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောအတိုင်း မမျှော်လင့်သော အသုံးစရိတ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ အမြတ်ဝေစု ညီမျှရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏အမြတ်အစွန်းကို မှန်ကန်စွာ အသုံးပြုနိုင်သော အခြေသားမည်သည့် ကြံရွယ်ချက်အတွက်မဆိုဖြစ်စေ အသုံးပြုရမည်။ ထိုသို့ အသုံးချခြင်းမပြုမီ ငွေများကို ဒါရိုက်တာများသည် အလားတူသဘောအတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတွင် သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သော (ကုမ္ပဏီ အစုရှယ်ယာများမှလွဲ၍) ရင်းနှီးမြုပ်နှံခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ရင်းနှီးမြုပ်နှံနိုင်သည်။ နှစ်စဉ် အထွေထွေ အစည်းအဝေးက ဘုတ်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် ယင်းအစည်းအဝေးနေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော အစုရှင်တို့အား ထိုကဲ့သို့သော သီးသန့်ငွေထဲမှ မိမိတို့ အစုပါဝင်ထားသော အချိုးအတိုင်း “ဆု” အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရန် အတည်ပြုနိုင်သည်။
- ၁၄၈။ မည်သည့်အစုရှယ်ယာ၏ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်ဖြင့် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို မှတ်ပုံတင် ထားသည်ဖြစ်လျှင်၊ အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပေးရမည်ဖြစ်သော မည်သည့်အမြတ်ဝေစုအတွက် မဆို အကျိုးသက်ရောက်သော လက်ခံပြေစာများကို အဆိုပါသူတို့အနက် တစ်ဦးဦးကို ပေးနိုင်သည်။
- ၁၄၉။ ကြေညာခြင်း ပြုခဲ့ပြီးသော အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာ နို့တစ်စာကို နောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်း အတိုင်း အစုရှယ်ယာများတွင် ပါရှိသည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

အမြတ်ဝေစုခွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဘုတ်အဖွဲ့တွင် အပ်နှံထားခြင်း

- ၁၅၀။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၇နှင့် ၁၀၉တို့အရ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမြတ်ဝေစုများ (ကြားဖြတ် အမြတ်ဝေစု အပါအဝင်)ကိုပေးရန်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့်အမြတ်ဝေစု မည်သို့ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်။

(ဂ) အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်။

**အမြတ်ဝေစုအမျိုးအစား**

၁၅၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍၊ အမြတ်ဝေစုများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအလိုက် အမျိုးကျ ခွဲဝေပေးရန် ဖြစ်သည်။

**ခွဲဝေနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း**

၁၅၂။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို အထောက်အထားပြု၍ လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများကို သတ်မှတ်ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေခြင်းဖြင့် တစ်ရပ်လုံးသော် လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း (ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာ ငွေချေးလတ်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံ လတ်မှတ်များ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံသည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့တွင် ပါဝင်သော ငွေချေး သက်သေခံလတ်မှတ်များဖြင့် သော်လည်းကောင်း ပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၁၅၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလတ်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလတ်မှတ် များ အပါအဝင် အပိုဒ် ၁၇၇အရ မည်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အား ခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူ လက်ခံရမည်။

**ဒါရိုက်တာ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု**

၁၅၄။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်-

- (က) အမြတ်ဝေစုများ/အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် ပတ်သတ်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွား မှုများ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များထံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ညွှန်ကြားချက်အရ သတ်မှတ်တန်ဖိုး အပေါ် အခြေပြု၍ ငွေဖြင့် ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များအတွက် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံ လက်ခံမည့်သူထံ အပ်နှံပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေပေးရန် မလိုအပ်ခြင်း**

၁၅၅။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပေးရန်မလို အပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည် အချို့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း**

၁၅၆။ ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစု ရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေး သည့် အချိန်အထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထား နိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီသည် ပေးချေရန် ငွေကြေးပမာဏကို လျော့ချဖြတ်တောက်နိုင်ခြင်း**

၁၅၇။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်က ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများကိုလည်းကောင်း၊ အခြား ခွဲဝေ ပေးခြင်းများကိုလည်းကောင်း တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မှ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသောပမာဏများမှ လျော့ချဖြတ်တောက်နိုင် သည်။

**ပေးချေခြင်း**

၁၅၈။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသော ပမာဏအမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားနည်း ခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

**တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် ခွဲဝေခြင်းများ**

၁၅၉။ ဥပဒေအရ အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခါမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ သို့ ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တစ်နှစ်အတွင်း တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် အမြတ် ဝေစုများနှင့် အခြားနည်း ခွဲဝေပေးခြင်းကို တောင်းဆိုလာသည့် အချိန်အထိ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရင်းနှီးမြုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

**အခန်း(၂၃)  
ဖျက်သိမ်းခြင်း**

၁၆၀။ ဖျက်သိမ်းခြင်းများကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ (ဥပဒေအမှတ် ၁/၂၀၂၀) အရ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၂၄)

ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၁၆၁။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရမည် -

(က) သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါ အသေးစိတ် အချက်များပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း -

(၁) ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီ အစည်းအဝေးတို့တွင် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်များ။

(၂) အခန်း-၁၇ အရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့် ကြေညာချက်အားလုံးနှင့် ပေးသည့်အကြောင်းကြာစာများ။

(ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

(ဂ) အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ လှည့်လည်စာဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင် ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးရခြင်း

၁၆၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီအစည်းအဝေး များ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် နောက်နောင်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ဒါရိုက်တာတို့က အစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သော အချိန်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြသော အကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေထင်ရှား စေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၁၆၃။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်တမ်းရက်စွဲအသီးသီးဖြင့် စာရင်းရေးသွင်းထားရမည်။



အခန်း (၂၅)

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၆၄။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု၍ လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များက သင့်လျော်သော အခကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှု စစ်ဆေးနိုင်ရန် မည်သည့် အတိုင်းအထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤအခန်း-၂၆ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဟောင်းတစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

အခန်း (၂၆)

အကြောင်းကြားခြင်း (နို့တစ်စာများ)

နို့တစ်စာများ

၁၆၅။ ဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးထံသို့လည်း ကောင်း၊ အခြားသောပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့လည်းကောင်း၊ အကြောင်းကြားစာအား အခြားသောနည်းလမ်းတစ်ခုဖြင့် ပေးပို့ခြင်းကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ကို အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးထံသို့ သို့မဟုတ် အခြားသောပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့်ပေးပို့နိုင်သည်။

(က) လူကိုယ်တိုင်ပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ အကြောင်းကြားစာများပေးပို့ရန်အတွက် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က ကုမ္ပဏီသို့ပေးအပ်ထားသည့်လိပ်စာသို့ လိပ်မူ၍ အစုရှယ်ယာရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်စာဖြင့် ပေးပို့ခြင်း၊

(ဂ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ အကြောင်းကြားစာများပေးပို့ရန်အတွက် စာရင်းဝင်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က ကုမ္ပဏီသို့ပေးအပ်ထားသည့် ဖက်စ်အမှတ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာသို့ ဖက်စ်ဖြင့်ပို့၍ဖြစ်စေ၊ အခြားသောအီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း။

ပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူခြင်း။

၁၆၆။ အောက်ပါအခြေအနေတွင် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ကို ပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည် -

(က) မှတ်ပုံတင်စာဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက၊ စာပို့သည့်နေ့ရက်မှ အလုပ်လုပ်ရက် သုံးရက်ပြည့်မြောက် ပြီးသည့် နေ့ရက်ရောက်ရှိသည့်အခါ၊

(ခ) ဖက်(စ်)ဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ဖက်(စ်)ထုတ်လွှတ်ပေးပို့ပြီးကြောင်းအတည်ပြုသည့် လက်ခံဖြတ်ပိုင်း အားရရှိသည့်အခါ။

(ဂ) အီလက်ထရောနစ်စာဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ပေးပို့သည့်အပေါ် အီးမေးလ်ဖတ်ရှုကြောင်းအသိအမှတ် ပြုချက်ကို ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် ထိုသို့ပေးပို့သည့်ရက်မှ အလုပ်လုပ်ရက် နှစ်ရက် (၂ ရက်) ပြီးမြောက်သည့်အခါ။

၁၆၇။ အစုရှယ်ယာတစ်စုကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများသို့ ကုမ္ပဏီက နို့တစ်စာချမှတ်ရာ၌ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထိပ်ဆုံးမှ အမည်ဖော်ပြပါရှိသူ ပူးတွဲပိုင်ရှင်အား နို့တစ်စာ ပေးပို့ ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၆၈။ ကုမ္ပဏီမှ နို့တစ်စာ ချအပ်ရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ် ခြင်းကြောင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူများသို့ လိပ်မူ၍ စာတိုက်ခကြိုတင်ပေးချေပြီး စာတိုက်မှ တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ အဆိုပါ ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကိုယ်စားပြုမည့် ကိုယ်စားလှယ်များထံသို့ဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ အကြောင်းချင်းရာများနှင့် အလားတူတို့က ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထိုသို့ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပို့ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာ (ရှိလျှင်) ထံသို့ဖြစ်စေ (အဆိုပါ လိပ်စာပေးပို့လာပြီးသည့်တိုင်) ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲကြေညာခြင်း မခံရဘိသကဲ့သို့ပင် နို့တစ်စာ ချမှတ်ရမည့် နည်းလမ်းအတိုင်း နို့တစ်စာကို ကုမ္ပဏီက ပေးပို့နိုင်သည်။

၁၆၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် နို့တစ်စာများကို အထက်တွင် ဖော်ပြပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများက အာဏာအပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ချအပ်ရမည်။

(က) နို့တစ်စာ ချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာကို တင်သွင်းခြင်း မရှိသေးသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင် (ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ တော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ပြီး လိပ်စာမရှိသူ) မှတစ်ပါး ကျန်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် တိုင်းကို နို့တစ်စာ ချအပ်ပေး ရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲသတ်မှတ်ခံရခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာ အပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူ ပုဂ္ဂိုလ်တိုင်းထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းသည် အကျုံးဝင်အတည်ပြုပြီးမှသာလျှင် ယင်းပုဂ္ဂိုလ် များသည် အစည်းအဝေး နို့တစ်စာရခွင့်ရှိစေရမည်။ အခြားမည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက် မျှအထွေထွေအစည်းအဝေးများ၏ နို့တစ်စာများကို လက်ခံရယူပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

လျော်ကြေး

၁၇၀။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခိုက်အတန့်အားဖြင့် အခြားအရာရှိအသီးသီးသည် မိမိတို့၏ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ မဏာမလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အစိုးရနှင့် ဒေသအာဏာပိုင် များထံမှခွင့်ပြုချက်များ၊ ခံစားခွင့်များကို ရယူရာတွင် မိမိကျခံခဲ့ရသည့် ဆုံးရှုံးငွေများနှင့် ကုန်ကျ စရိတ်ငွေများအတွက် မိမိ၏ တမင်သက်သက်ပြုမှုမှ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်သည့် ကိစ္စ မဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ရန်ပုံငွေများထဲမှ လျော်ကြေးရထိုက် ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် ထိုသူအသီးသီးသည် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စ ဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိအမှန်တကယ်ထုတ်ပေးရ သည့်ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအတွက်သာလျှင် တောင်းခံနိုင်စေရမည်။ ထိုသူအသီးသီးသည် မိမိ တို့၏ မရိုးမသား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများ အတွက်သာလျှင် တာဝန်ရှိစေရမည်။ အခြားသူများ၏ ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများအတွက်ဖြစ်စေ၊ ငွေများရင်းနှီးမြှုပ်နှံရာ၌ ရယူထားသည့် အာမခံမလုံလောက် ခြင်း သို့မဟုတ် ရယူထားသည့် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှု မလုံလောက်ခြင်း အတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းကိစ္စများသည် မိမိ၏ တမင်သက်သက် ပေါ့လျော့မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် မဟုတ်လျှင် တာဝန်မရှိစေရ။